SÉANCE DU MERCREDI 11 JUIN 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le 11 juin, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué s'est réuni en mairie, en séance ordinaire, sous la présidence de Mme BASCOP Valérie, Maire.

Etaient présents (13) : Mme ANDRE Béata, Mme BASCOP Valérie, Mme COGNET Jacqueline, Mme COUSIN Dominique, Mme JAHIER Pascale, Mme METIER Françoise, M. CHAMPION Patrick, M. COLLARD Laurent, M. DUMAS Denis, M. LETELLIER Vincent, M. MASSON Christophe, M. POGER Sébastien, M. VOLFF Jean-Claude

Etaient absents excusés (1) :

Mme KACZMAREK Anne-Marie donne pouvoir à Mme. BASCOP Valérie.

M. LETELLIER Vincent a été nommé secrétaire de séance.

APPROBATION DU PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 1^{er} AVRIL 2025

L'ensemble du Conseil Municipal approuve le procès-verbal du Conseil Municipal du 1^{er} avril 2025.

1 – BUDGET PRINCIPAL – DECISION MODIFICATIVE N°1

Madame le Maire informe l'assemblée qu'une observation a été formulée par les services de la trésorerie concernant le budget primitif de l'exercice en cours. Une erreur a en effet été constatée dans le montant inscrit au titre de la reprise du résultat de fonctionnement reporté.

Le montant initialement inscrit s'élevait à 687 541.55 € alors que le résultat réel à reprendre est de 618 866.39 € soit une différence de : 68 675.16 €

Afin de rétablir l'équilibre budgétaire, il est proposé de modifier les comptes de la section de fonctionnement comme suit :

<i>Compte</i>	<i>Intitulé</i>	<i>Montant (débit)</i>
60632	Fournitures diverses	15 000,00 €
615221	Entretien des bâtiments	13 675.16€
6411	Rémunérations principales	15 000,00 €
6413	Autres indemnités	15 000,00 €
6450	Cotisations aux organismes sociaux	10 000,00 €

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Prend acte de l'erreur constatée dans le montant de la reprise de résultat reporté,
- Approuve la rectification des crédits de la section de fonctionnement selon les montants précisés ci-dessus,
- Valide l'inscription du résultat de fonctionnement reporté au compte 002 pour un montant de 618 866,39 €,
- Donne pouvoir à Madame le Maire pour effectuer toutes démarches nécessaires à la mise à jour du budget primitif auprès des services de la trésorerie.

2 – REPARTITION DES SIEGES AU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Madame le Maire informe que les communes membres de l'Agglomération Montargoise Et rives du loing ont jusqu'au 31 août 2025 pour adopter la répartition des sièges.

La proposition de répartition est la suivante :

- Montargis	12 sièges
- Amilly	10 sièges
- Châlette-sur-Loing	10 sièges
- Villemandeur	6 sièges
- Pannes	4 sièges
- Corquilleroy	3 sièges
- Cepoy	3 sièges
- Chevillon-sur-Huillard	2 sièges
- Saint-Maurice-sur-Fessard	1 siège
- Vimory	1 siège
- Paucourt	1 siège
- Solterre	1 siège
- Conflans-sur-Loing	1 siège
- Lombreuil	1 siège
- Mormant-sur-Vernisson	1 siège
	Soit 57 sièges.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Approuve la répartition des sièges au sein du Conseil communautaire de l'Agglomération Montargoise Et rives du loing comme indiqué ci-dessus,
- Cette répartition respecte les principes de représentation démographique conformément à la loi,
- Le présent acte sera transmis à la Préfecture du Loiret, au Président de l'Agglomération Montargoise Et rives du loing.

3 – BAIL EMPHYTEOTIQUE VALLOIRE HABITAT

Madame le Maire présente la demande de bail emphytéotique par le bailleur social Valloire Habitat portant sur la rénovation thermique de 3 logements sis 32 Grande rue.

Cette prolongation de bail serait reportée jusqu'au 31 décembre 2058 et aurait pour objet de garantir 50% des emprunts. Le département du Loiret garantira les 50% restant.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Prend acte de la présentation du projet de bail emphytéotique,
- Considère que les conditions de ce bail ne sont pas de nature à garantir l'intérêt de la collectivité,
- Exprime son opposition à la signature dudit bail emphytéotique.

4 – APPROBATION REGLEMENT CANTINE ET GARDERIE

Madame le Maire rappelle au conseil que les services de cantine scolaire et de garderie périscolaire sont mis en place par la commune afin d'assurer un accueil de qualité aux enfants des écoles de la commune. Afin d'améliorer le fonctionnement de ces services, un règlement intérieur a été établi, précisant les modalités d'inscription, de fonctionnement, de facturation, ainsi que les règles de comportement et de sécurité applicables aux enfants et aux familles.

Après un travail avec le conseil de délégué à l'école élémentaire, il convient d'apporter des modifications à ces règlements.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Approuve les règlements intérieurs de la cantine scolaire et de la garderie périscolaire joint en annexe à la présente délibération,
- Autorise Madame le Maire à signer lesdits règlement et à les diffuser aux familles,
- Dit que les règlements entrent en vigueur à compter du 1er septembre 2025.

5 – APPROBATION DU DOCUMENT UNIQUE D’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Madame le Maire rappelle que, conformément à l’article R.421.1 du code du travail, l’évaluation des risques professionnels est une obligation légale pour toute collectivité employeuse.

Le document unique d’évaluation des risques professionnels (DUERP) recense les risques identifiés au sein des différents services municipaux et propose des mesures de prévention appropriées.

Ce document établi avec l’appui de l’agent de prévention a été présenté aux membres du Comité Social Territorial.

Le Conseil Municipal, à l’unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Approuve le Document Unique d’Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la commune de Vimory,
- Autorise Madame le Maire à signer tout document afférent à sa mise en œuvre et à procéder à sa diffusion auprès des agents,
- dit que le DUERP sera tenu à la disposition de l’ensemble des agents communaux et mis à jour au moins une fois par an, ou lors de toute modification importante des conditions de travail.

6 – PARTICIPATION TELEASSISTANCE

Madame le Maire expose au Conseil Municipal une demande déposée par un habitant de la commune pour une aide à la prise en charge des services de téléassistance.

Madame le Maire précise que cette prise en charge pour les services de téléassistance sera réglée au prestataire à chaque trimestre sur présentation d’une facture justificative pour une participation de 10€ par mois.

Le Conseil Municipal, à l’unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Approuve la prise en charge de la téléassistance pour [REDACTED] sur présentation d’un justificatif à hauteur de 10 € par mois versé trimestriellement.

7 – RECRUTEMENT D’UN AGENT CONTRACTUEL EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

Considérant que la continuité du service nécessite la reconduction du poste de manière pérenne ;

Considérant que les conditions sont réunies pour procéder à un recrutement en contrat à durée indéterminée ;

Le Conseil Municipal, à l’unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Décide de recruter Mme SAMOUR Corinne sur l’emploi permanent d’agent scolaire et périscolaire polyvalent, relevant du cadre d’emploi de la catégorie C, à temps complet, par contrat à durée indéterminée à compter du 30 août 2025,
- Charge Madame le Maire de signer le contrat correspondant et d’accomplir toutes les formalités nécessaires à l’exécution de la présente délibération.

8 – FRAIS DE SCOLARITE 2025-2026 – COMMUNE DANS LE PERIMETRE DE L’AME

Les élus de la communauté d’agglomération montargoise se concertent chaque année afin de définir le montant des participations qui devront être versées aux communes d’accueil des enfants fréquentant les écoles hors de leur commune de résidence.

Lors de la réunion du 24 mars 2025, les élus ont pu présenter leur frais de scolarité.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Approuve les tarifs pour la commune de Vimory pour l'année 2025-2026 de la façon suivante :
1 813.31 € pour les maternelles
1 181.05 € pour les élémentaires

9 – FRAIS DE SCOLARITE 2025-2026 – HORS COMMUNE DE L'AME

Madame le Maire rappelle qu'il convient de définir le montant des participations qui devront être versées aux communes d'accueil des enfants fréquentant les écoles hors de leur commune de résidence.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Approuve les tarifs pour la commune de Vimory pour l'année 2025-2026 de la façon suivante :
1 000.00 € pour les maternelles
1 000.00 € pour les élémentaires

10 – VIMORY VILLAGE EN FETE – AIDE EXCEPTIONNELLE

L'association Vimory Village En Fête organise le 3 octobre 2025 une représentation de l'humoriste Paulo « à travers champ » à la salle polyvalente.

Afin de les soutenir dans ce projet, qui fait vivre notre village, je vous propose de leur accorder une subvention de 400 €.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et représentés, après délibération :

- Approuve le versement de la subvention exceptionnelle de 400 € à l'association Vimory Village En Fête pour le spectacle de Paulo « à travers champ » organisé le 3 octobre 2025 à la salle polyvalente,
- Autorise Madame le Maire à verser cette subvention.

AFFAIRES DIVERSES

La séance a été levée à 22h00

ANDRE Béata		JAHIER Pascal	
BASCOP Valérie		KACZMAREK Anne Marie	
CHAMPION Patrick		LETELLIER Vincent	
COGNET Jacqueline		MASSON Christophe	
COLLARD Laurent		METIER Françoise	
COUSIN Dominique		POGER Sébastien	
DUMAS Denis		VOLFF Jean-Claude	